

Réunion effectuée via SKYPE, le 06 Avril 2020.

Objet : Réunion extraordinaire COVID-19 - Plan de continuité d'activité.

Etaient présents : Morgan MOREAU, Jean-François MARMONT, Pierre WALLACH, Jean-Louis ECOFFET, Fanny GIVELET, Olivier BRICHE, Céline MENARGUEZ, Sébastien HASSANI, Steeve OUINET, Jean-Claude ROZIER et Alain BERGERON (pour le CSE).

Suite à la réunion du 30 mars dernier, une nouvelle session a eu lieu ce jour, afin d'établir un plan de continuité d'activité de l'entreprise.

Fanny a communiqué à la société « Entretien Dijonnais » (qui gère le nettoyage des locaux) les différents points obligatoires à effectuer journalièrement : Poignées de portes, chasses d'eau, robinets, interrupteurs, frigos, micro-ondes...

Suite à l'analyse des différents appels clients et du carnet de commandes enregistré, il a été convenu la reprise d'une activité avec aménagement des équipes sur les 2 prochaines semaines.

La priorité étant donnée à la santé et au bien-être des salariés, le personnel sur site (Ste Marie & Pézenas) disposera de 2 masques par jour (1 le matin et 1 le soir), de gel hydroalcoolique et de savon de Marseille liquide près des points d'eau.

Une grille d'évaluation sera remplie tous les matins et tous les après-midis, pour les indications de température, de goût et d'odorat des personnels présents.

Une attestation professionnelle va vous être envoyée par email.

Reprise de l'activité pour la semaine 15 du 07 au 10 avril 2020 inclus :

Services	Lieu	Personnels concernées	Horaires Habituels
Câblage	Sur site	<i>Morgan prendra contact avec les personnes concernées</i>	Mardi/Mercredi/Jeudi
Médit	Sur site	Fathia A. - Kévin T.	Mardi/Mercredi/Jeudi
Sédentaire	Sur site	Valentin P. Pascale G.	Mardi/Mercredi/Jeudi/Vendredi
Etudes Câblage	Sur site	Damien N.	Mardi/Mercredi/Jeudi/Vendredi

L'activité partielle (chômage technique) est maintenue pour les services suivants :

Tôlerie - IRVE	Approvisionnements
Bureau d'Etudes	Magasin - ADV
Industrie & ATEX	Force de ventes

LUNDI 13 AVRIL : Lundi de Pâques : Férié.

Reprise de l'activité pour la Semaine 16 du 14 au 17 avril 2020 inclus :

Services	Lieu	Personnels concernées	Horaires Habituels
Câblage	Sur site	<i>Morgan prendra contact avec les personnes concernées</i>	Mardi/Mercredi/Jeudi
Médit	Sur site	Cyndi - Umut	Mardi/Mercredi/Jeudi
Sédentaire	Sur site	Valentin P. Pascale G.	Mardi/Mercredi/Jeudi/Vendredi
Etudes câblage	Sur site	Damien	Mardi/Mercredi/Jeudi/Vendredi
Magasin	Sur site	Christopher B. – Pierre W. Raquel M.	Mardi/Mercredi/Jeudi
IRVE	Sur site	Mathieu O.	Mardi/Mercredi/Jeudi
Tôlerie	Sur site	<i>Jean-François prendra contact avec les personnes concernées</i>	Mardi/Mercredi/Jeudi

L'activité partielle (chômage technique) est maintenue pour les services suivants :

Bureau d'Etudes	Force de ventes
Industrie & ATEX	ADV
Approvisionnements	

L'activité en télétravail est maintenue pour les services suivants pour les semaines 15 & 16

A. BERGERON	Communication & Marketing
A. GUILLEMARD	Comptabilité
S. OUINET	Direction Commerciale SUD
S. HASSANI – J. PARISOT	Direction Commerciale NORD
F. GIVELET	Qualité
Jean-Claude ROZIER	Direction Technique
J-L. ECOFFET	Informatique
M. BOUQUET	IRVE
Céline MENARGUEZ	Achats & Approvisionnements

Cette situation est effective jusqu'au vendredi 10 avril 2020 inclus.

Fanny GIVELET recommande de ne pas sortir de l'entreprise entre midi et 13h. Il est préférable d'apporter son repas.

Morgan MOREAU va planifier les différentes commandes à expédier sur les prochaines semaines.

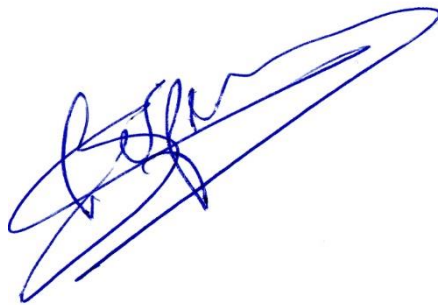
Une nouvelle réunion se tiendra **le vendredi 10 avril prochain à 09H00**, pour confirmer l'activité de la semaine 16 et des semaines suivantes.

En fonction de l'analyse des commandes de l'entreprise et des nouvelles directives du gouvernement, s'il y a lieu, un nouveau plan d'action sera établi.

Il est rappelé qu'afin de soutenir l'effort national, les directives gouvernementales incitent les différents personnels à prendre leurs congés et RTT. Cela permettra de préserver la capacité des finances publiques, qui vont être fortement mises sous pression.

Vous pouvez envoyer vos demandes de congés ou de RTT à Anne GUILLEMARD, à l'adresse email anne.guillemard@sobem-scame.fr

Alain BERGERON,
Secrétaire CSE.



PS : Pensez à informer vos collègues.